



初步評估 – 評審表格

營辦者須知

1. 遞交申請前，請於評審局網頁 www.hkcaavq.edu.hk 細閱相關的《四階段質素保證程序指引》。
2. 本表格各部份建議之證明文件，可作參考之用。貴機構請因應本身情況提交相關證明文件。請依照本表格之編碼編排及標記補充文件。

第一部份 一般資料

營辦者名稱

(英文) _____

(中文) _____

營辦地址 (請附證明文件副本，如電費單)

網址

擬申請初步評估資格，以營辦下列資歷架構級別的培訓課程

- | | |
|--------------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 資歷級別第一級 | <input type="checkbox"/> 資歷級別第四級 |
| <input type="checkbox"/> 資歷級別第二級 | <input type="checkbox"/> 資歷級別第五級 |
| <input type="checkbox"/> 資歷級別第一級及第二級 | <input type="checkbox"/> 資歷級別第六級 |
| <input type="checkbox"/> 資歷級別第一級至第三級 | <input type="checkbox"/> 資歷級別第七級 |

營辦範疇及經驗

業務範圍	
辦學/培訓業務範圍	
辦學/培訓宗旨	
辦學/培訓對象	
機構辦學/培訓年資	
未來一年開辦進修課程計劃	

第二部份 組織概況

1. 組織管理

- 1.1 請提供組織架構圖以列明 [1] 管理階層、[2]培訓人員和 [3] 行政/支援人員三個階層之角色、職責及權責關係。如出現角色重疊，貴機構是否有任何既定守則或指引處理可能出現之角色衝突？

- 1.2 如貴機構設有管治委員會，請附上各委員會之權責資料及成員名單。如其他機構 (例如母公司或控股公司) 對貴機構的課程營運有管治權，請說明其權責關係。

- 1.3 請提交管理層及各委員會(如適用)最近三次之會議紀錄或紀錄撮要，並以實例說明管理層如何決定、發展及改進其辦學/培訓業務。

- 1.4 請說明下列課程管理項目之政策及程序，並提交相關指引(如有):

1.4.1 培訓人員調配

1.4.2 財務資源分配 (如批核進修課程之財務預算)

1.4.3 課程管理程序

- 1.5 請簡述貴機構透過什麼途徑，將上述項目(1.4.1 至 1.4.3)之相關信息傳達至相關員工。

2. 人事體制及培訓員工培訓

2.1 請簡介貴機構之招聘程序，並提供相關文件如招聘指引(如適用)。

2.2 請提供過去一年培訓人員之流失率: 全職: _____ 兼職: _____

註: 流失率 — 去年離職人員數目和總培訓人員數目的比率。計算方法如下: 去年離職的培訓人員人數除以年底總培訓人員名額, 包括在任和空缺數目。

2.3 貴機構有甚麼措施, 確保課程發展和管理人員及培訓人員對資歷級別之標準有所認識, 以助他們履行相關職責?

2.4 請列出評估培訓人員工作表現之方法(請附上相關紀錄):

- 學員問卷調查
- 觀課
- 其他(請列明 _____)

2.5 請闡述貴機構如何保證培訓人員(包括全職及兼職)培訓水平之一致性。

2.6 聘任條任

	相關資歷	相關行業經驗	相關培訓經驗 (如適用)	員工數目	各級員工數目 (以遞交申請時為準)			
					現職數目		空缺數目	
					全職	兼職	全職	兼職
管理層								
培訓人員								
行政支援人員								

註: 1. 全職: 一般指在任期間工時不少於每周35小時

2.7 員工概況 (請於實地考察時提交培訓人員之履歷、學歷證明文件之副本等, 供評審小組審閱)

姓名	職位名稱	聘任條款 (全職/兼職)	最高學歷 (請註明獲取年份 和頒授機構)	專業資格 / 師資培訓 (請 註明獲取年份和頒授機 構)	從事相關培訓工 作的年資	從事相關行業的年資 (全職)

2.8 請列出過去兩年培訓人員曾參與之培訓活動

培訓人員姓名	有關資歷架構之培訓 (項目名稱及日期)	相關專業培訓 (項目名稱及日期)	培訓技巧發展項目 (項目名稱及日期)	其他相關活動 (如產品發佈會) (項目名稱及日期)

2.9 請簡述未來兩年員工培訓活動之計劃(如適用)。

3. 財務及資源

3.1 資源

培訓場地的地址:

(請附培訓場地租約、場地租用確認書等。)

教室種類	數量	容納人數	教室設施(及數量)

註：教室種類 – 如演講廳、電腦室及語言室等。

3.2 財務狀況

此部份資料，僅供評審局及評審局指定之財務專家檢視。

3.2.1 請提交最近期之財務報表及管理報告。

- (a) [如貴機構為新成立機構] 請提供周年申報表。
- (b) [貴機構如獲母公司、控股公司或其他機構之財政支援] 請附上相關機構之財務報表，及財務支持保證證明。
- (c) [貴機構如獲公司董事作私人財務支援] 請提供經會計師核定之個人資產淨值表，以及相關之財務支持保證證明

3.2.2 財務資料

	本年 - 1	本年	本年 + 1
收入			
學費			
其他收入 (如適用，請註明)			
其他資助 (如適用，請附證明文件)			
收入總計			
開支			
員工成本			
員工培訓開支			
場地、設施及設備			
學習支援，如：應用書籍、培訓教材			
其他			
支出總計			
盈利/(虧損)			

3.2.3 如貴機構過去兩年均未能達致收支平衡，請提供未來之業務計劃，以展示貴機構之業務方案能提供穩定收入，足以支持課程之營運。

4. 課程發展、管理及檢討

4.1 課程發展階段

4.1.1 請列出於課程發展階段曾諮詢之外界單位，並提供相關紀錄。

- 行業專家
- 專業團體
- 僱主
- 其他 _____

4.1.2 請簡述貴機構設定課程資歷級別之機制。

4.2 課程檢討階段

4.2.1 請列出在課程檢討階段曾諮詢之外界單位，並提供相關指引(如有)及紀錄文件。

- 行業專家
- 專業團體
- 僱主
- 其他 _____

4.2.2 貴機構之課程檢討曾否考慮下列數據？並提供相關紀錄。

- | | |
|---------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 學員意見調查 | <input type="checkbox"/> 培訓人員意見調查 |
| <input type="checkbox"/> 觀課結果 | <input type="checkbox"/> 學員流失率 |
| <input type="checkbox"/> 學員畢業率 | <input type="checkbox"/> 學員就業率 |
| <input type="checkbox"/> 僱主滿意度 | <input type="checkbox"/> 其他（請說明） _____ |

4.2.3 請簡述貴機構如何跟進各課程檢討之結果。

4.3 請簡述課程管理及培訓人員如何參與課程開發、管理及持續檢討。

第三部份 聲明

1. 本人同意與評審局合作，就此評審申請提供、澄清或核實資料，以便評審局進行評審工作；
2. 本人聲明，本申請表上的資料及相關資料均真確無誤；
3. 本人明白，如提供誤導性或虛假的陳述或資料，本人或相關營辦者即觸犯《學術及職業資歷評審條例》。

簽署（營辦者授權代表）

日期

(授權代表姓名和職位)

第四部分 聯絡資料

營辦者授權代表 (請盡量以英文填寫)	營辦者聯絡人 (請盡量以英文填寫)
姓名: Name:	姓名: Name:
稱謂(如: 先生/女士/博士): Title (e.g. Mr/Ms/Dr):	稱謂(如: 先生/女士/博士): Title (e.g. Mr/Ms/Dr):
職位: Post:	職位: Post:
聯絡電話號碼: Contact Number:	聯絡電話號碼: Contact Number:
電郵: Email:	電郵: Email:
聯絡地址: Correspondence Address:	聯絡地址: Correspondence Address:
傳真號碼: Fax Number:	傳真號碼: Fax Number: