



課程甄審 – 自我評估清單

評審的目的在於證明貴機構乃一優質機構，不斷致力改良培訓業務。為確保貴機構能不斷優化更新，達致評審標準是最佳途徑。我們邀請你開展你的優質之旅，成為獲評審資格的營辦者。在提交評審申請前，請填寫下列自我評估清單，以檢視貴機構達到評審局評審準則的程度及是否對「課程甄審」已準備就緒。

若貴機構對本評估清單有任何疑問，請致電 3658-0120 查詢。若在自我評估後，希望了解怎樣改善貴機構的系統及程序，可參加本局專為營辦者而設之工作坊，詳情請瀏覽本局網址 www.hkcaavq.edu.hk。

(1) 課程目標及學習成效	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量貴機構能否以行業、教育、法例或社會的需要為基礎以訂立課程目標，而學習成效是否符合與擬定資歷級別相關的《資歷級別通用指標》之要求。		
(a) 課程及個別單元之學習成效是否反映課程目標？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) 課程擬定的資歷級別是否根據相關《資歷級別通用指標》的要求？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2) 課程內容和結構	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量有關課程是否連貫及能有效協助學員達致擬定的學習成效及符合「資歷級別」的標準。		
(a) 於設計課程時，有沒有考慮下列各項： (i) 學習時數是否足夠？ (ii) 課程設計是否已適當地兼顧實務及理論層面？ (iii) 「能力為本」課程 a. 課程單元須依循「能力為本課程之資歷指引」而設計 (http://www.hkqf.gov.hk/guie/SCS_SCS-based.asp) b. 非「能力單元」之內容須附設學分 c. 是否已為場實習訂定適當的學分？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) (如適用)自學時間之安排是否有助學員達致擬定之學習成效？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
以下問題有助衡量課程的內容是否切合時宜，有助學員獲得行業知識和技巧，及培養相關工作態度。		
(c) 課程內容是否反映課程目標及符合現時的行業標準？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) 有沒有檢討及更新課程內容？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3) 教與學	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量培訓方法是否符合課程目標，並切合學員的能力及學習需要。		
(a) 培訓方法及活動是否有助學員達致擬定的學習成效？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) 培訓人員與學員比例是否合適？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(c) 有沒有定期檢討教學成效?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) 有沒有跟進檢討結果?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
以下問題有助衡量貴機構是否按課程目標，組織及管理職場實習活動(如適用)。		
(e) 職場實習之培訓計劃有沒有包括具體目標、學習成效及相關活動之安排?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) 業界夥伴有沒有參與監督學員之學習進度及評估職場實習計劃之成效?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4) 成績評核	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量成績評核是否適切及可靠，能顯示學員之能力能否達致相關之「資歷級別」。		
(a) 各考核試能否測試學員達到相關「資歷級別」的能力標準?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) 各考核試有沒有設定評分準則，以確保評分公正及依據統一標準?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5) 收生條件及學員甄選程序	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量貴機構之收生條件及甄選準則，是否能確保學員在學前已具備所需的知識與技能，能夠參與課程內的學習活動及達致擬定之學習成效。		
(a) 收生條件是否合適?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) [「能力為本」課程] 收生條件有否包括相關《能力單元》之指定要求?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) 學員甄選方法是否適合有關課程?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6) 學員支援服務	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量貴機構為學員提供之指導及支援是否有效，以確保他們能成功完成課程。		
(a) 學員支援服務是否適合相關課程?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) [若提供正規教育]貴機構是否適當地提供學員輔導及學員發展服務?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(7) 人事體制及職員培訓	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量課程管理人員及教學人員是否具備相關的能力、資歷及經驗。		
(a) 各職級之聘用要求是否合適及清晰?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) 課程發展及培訓人員是否具備	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(i) 相關資歷、		
(ii) 行業經驗及		
(iii) 培訓經驗?		
(c) 課程發展人員是否能在課程設計上應用歷架構之分級標準?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(d) 培訓人員對資歷架構的標準及任教科目之擬定學習成效是否有足夠的認識?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) 有沒有訂立評核培訓人員表現的方法?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) 如有，有否保存相關培訓人員表現的評核紀錄，以便跟進?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) 有沒有監察培訓人員流失率，以確保機構有充足及合適之培訓人員授課?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) 有沒有訂立政策，確保培訓人員之能力、技能及知識與時並進?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(8) 課程發展、管理及檢討	是/有 √	否/沒有 X

以下問題有助衡量貴機構有沒有確保課程符合社會或行業的需求，以及資歷架構的標準。		
(a) 是否有聽取相關之外界意見，以確保課程符合社會/行業的需求？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) 如有，有沒有相關紀錄？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) 有沒有訂定適當的指引及/或程序，以確保課程達致相關資歷級別之標準？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
以下問題有助衡量貴機構之課程設計、批核、監察及檢討的程序，能否確保課程切合時宜，並有效地達致其培訓的目標。		
(d) 有沒有課程檢討結果及改善建議之紀錄，以供討論及跟進？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) 在檢討課程時，有沒有考慮以下數據： <ul style="list-style-type: none"> ● 學員流失率 ● 畢業率 ● 出席率 ● 學員/畢業生的滿意度？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(f) [提供正規教育之機構]在課程檢討中，有沒有考慮以下數據： <ul style="list-style-type: none"> ● 僱主滿意度 ● 畢業生升學率 ● 學員成功考取其他資歷之比率 ● 畢業生就業率？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(g) 課程發展及培訓人員是否適當地參與以下項目： <ul style="list-style-type: none"> ● 教材等培訓資源之選用 ● 課程發展及監察 ● 修改課程？ 	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(h) 課程是否委託外界人士或機構負責發展？如是，有沒有制定協議及應變計劃，以確保課程能順利推行？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(9) 財務及資源	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量營辦者是否具備良好之財務狀況，確保有足夠資金完成整個課程。		
(a) 有沒有為相關課程制定財務預算？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) [課程不能自負盈虧]是否能提交具體的業務計劃及相關財政預測，以顯示此營運計劃可行，將帶來穩定的收入？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(c) [若獲其他財務支援]是否能提交紀錄，以展示有關安排及/或過往兩年之財務安排？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
以下問題有助衡量營辦者是否能確保教材、儀器和設施足夠培訓所需。		
(d) 培訓資源包括設施及儀器是否足夠？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(e) [若培訓設備或設施需由其他機構提供]是否已與相關機構簽訂協議，確保學員能使用有關設施？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(10) 學員紀錄及資料管理	是/有 √	否/沒有 X
以下問題有助衡量貴機構之紀錄存取程序能否確保有關紀錄得以保密處理。		
(a) 有沒有政策及/或指引，以保管學員之檔案？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(b) 有沒有訂定學員紀錄的保管年期？	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

©此評估清單(電子及印刷版)之版權屬香港學術及職業資歷評審局(評審局)所有。任何人如欲引用或轉載此清單之部份或全部內容，必須事先獲得評審局的書面同意，並在引用或轉載時註明評審局乃唯一擁有人。